

Eine Stellenbeschreibung für Mitarbeitende in Verkündigung, Seelsorge und Bildungsarbeit sollte folgende Daten bzw. Informationen enthalten:

Was sind die Aufgaben?	
Welche Teilaufgaben (Konkretionen) gibt es?	
Welcher Anstellungsumfang bei welcher Eingruppierung ist vorgesehen?	
Welche Ziele sollen erreicht werden?	
Wo sind Schnittmengen zu anderen Aufgabenfeldern und Zuständigkeiten?	
Wer ist weisungsbefugt?	
Für wen ist der künftige Mitarbeiter / die künftige Mitarbeiterin weisungsberechtigt?	
Wer mit welcher Qualifikation und Berufserfahrung ist geeignet für die Aufgabe?	
Mit welchem Freiheitsgrad (z.B. Unterschriftsbefugnis) soll die Mitarbeiterin / der Mitarbeiter tätig sein?	
Welche Mittel (Infrastruktur, Personen, Finanzen) stehen zur Verfügung?	